|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE EVALUACIÓN PROYECTOS DE INNOVACIÓN** | | | | | | |
| Título del texto |  | | | | | |
| Código de identificación del texto |  | | | | | |
| Persona evaluadora, grado académico y filiación institucional(solo para gestión interna del comité editorial) |  | | | | | |
| Fecha de evaluación |  | | | | | |
| **PAUTA DE EVALUACIÓN** | | | | | | |
| **Indicador** (marque con una cruz el punto que corresponda) | **Escala de evaluación** | | | | | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **1.1 Tema-actividad y justificación** |  |  |  |  |  | Se identifica el tema-demanda de innovación/intervención. |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **1.2 Tema-actividad y justificación** |  |  |  |  |  | Se destacan las contribuciones antecedentes más importantes a su propuesta y justifica la razón de la innovación/intervención. |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **2. Objetivo** |  |  |  |  |  | Se presenta el objetivo u objetivos de la propuesta de innovación/intervención. |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **3. Procedimiento** |  |  |  |  |  | Se presenta el procedimiento de la propuesta desde el inicio hasta el fin (pregunta: cómo se procedió). Para ello, se puede recurrir a los momentos/fases, grupo al que se dirige o fue dirigida la actividad, si hubo criterios de inclusión/exclusión, si se usaron instrumentos para obtener datos, se detalla cuáles eran los instrumentos y cómo se construyeron, administraron y recopilaron estos. También se mencionan recursos utilizados, tanto económicos como materiales y humanos. No deben aparecer necesariamente todos los elementos anteriores |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **4. Resultados** |  |  |  |  |  | Se constatan los datos más relevantes obtenidos, que muestran los aspectos positivos y negativos (limitaciones) de la propuesta. Si está en desarrollo el proyecto, puede dejar constancia de resultados parciales o los que se puedan esperar (hipótesis). |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **5. Conclusiones** |  |  |  |  |  | Con base en el análisis de los resultados (o lo que se pueda esperar), señala nuevos aspectos que surgen (o podrían surgir) y requieren atención. |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **6. Utilidad y/o Impacto posible** |  |  |  |  |  | Las conclusiones presentan nuevos enfoques que ayudan a mejorar el conocimiento de la realidad tratada. |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **7. Formato** |  |  |  |  |  | Cumple las orientaciones para la presentación del resumen:   * Redactado en 3ª persona o impersonal, en tiempo pasado para investigaciones concluidas, en presente para investigaciones en desarrollo. * Presenta coherencia, cohesión y adecuación ortográfica. |
| **Comentario crítico formativo** |  | | | | | |
| **PUNTOS OBTENIDOS Y DICTAMEN** |  | | | | | Aceptado para presentación y publicación: 35-40 puntos.  Aceptado para presentación y requiere ajustes y nueva revisión para publicación: 28-34 puntos.  Rechazado para presentación y publicación: 0-27 puntos. |
| **RETROALIMENTACIÓN: Indique los detalles a ser mejorados de manera formativa y específica.** | | | | | | |
|  | | | | | | |